***N.B.:*** *I PRESENTE DOCUMENTO È* ***AD USO INTERNO DEL DIPARTIMENTO****, ED È FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE. IN QUANTO TALE,* ***NON VA INVIATO AL PARTNER PER LA COMPILAZIONE****: È LA/IL PROPONENTE CHE DOVRÀ RACCOGLIERE PRESSO IL PARTNER LE INFORMAZIONI RICHIESTE*

 *Al Direttore del Dipartimento di*

 *Studi Umanistici*

 **inviare per e-mail a: *Ufficio Ricerca***

***studiumanistici.ricerca@unimc.it***

La sottoscritta/Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici, propone l’attivazione (*accompagnare la scelta con apposita motivazione*) di una:

□ convenzione di collaborazione scientifica e/o di terza missione

□ convenzione quadro

□ convenzione operativa (con riferimento alla convenzione quadro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

con

1. **Soggetto contraente** *(Inserire gli estremi completi dei partner; in caso di più partner ripetere i campi per ciascuno di essi)*

**Denominazione dell’ente/soggetto contraente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Forma giuridica** *(es.: Università, Comune, Associazione, Impresa, etc.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sede** *(città, indirizzo)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.F. / P. I.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Generalità del rappresentante legale del contraente:**

**Nome e cognome**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**nata/o a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di *(es.: Rettore, Presidente, Amministratore Unico ecc.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Area scientifica di riferimento** (*Indicare l’area scientifica di riferimento e i temi di ricerca di interesse della Convenzione)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Motivazioni**

|  |
| --- |
| *Indicare motivazioni e interesse del Dipartimento a collaborare con il/i partner* |

|  |
| --- |
| *Indicare motivazioni e interesse del partner a collaborare con il Dipartimento* |

|  |
| --- |
| *Indicare le motivazioni che hanno fatto ricadere la scelta su un determinato partner, tenuto conto delle finalità e dell’oggetto della Convenzione* |

1. **Obiettivi e oggetto dell’accordo**

|  |
| --- |
| *Indicare i principali impegni (siano essi anche solo di carattere generale) assunti dalle parti* |

1. **Finalità**

|  |
| --- |
| *Indicare le utilità per l’Ateneo attese dalla Convenzione, avendo cura di specificare l’interesse, oltre alla ricerca, che gli enti stipulanti si propongono di perseguire (cancellare le voci non applicabili); es.:** Didattica
* Formazione studenti (tirocini, internship, …)
* Finanziamenti RTD o altre posizioni;
* Assegni di ricerca;
* Dottorati di ricerca
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

1. **Principali attività svolte del soggetto contraente**:

|  |
| --- |
|  |

1. **Referenti** (*Indicare il/la referente del Dipartimento e del partner)*
* ***Responsabile scientifica/o* UNIMC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
docente di (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ***Referente del contraente*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ***Referente amministrativa/o del contraente per gli aspetti contabili*** *(indicare: nome, n. telefonico, indirizzo e-mail)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Gruppo di lavoro e/o gestione**

|  |
| --- |
| *Indicare la composizione di eventuali gruppi di lavoro o organismi di gestione/ indirizzo/valutazione previsti dall’accordo* |

1. **Durata della convenzione**

|  |
| --- |
|  |

1. **Entrate previste** *(se applicabile) e modalità di erogazione (es.: entro 30 giorni dalla stipula, in tranche successive -specificare scadenze, ecc.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Impegni accessori**

|  |
| --- |
| *Indicare eventuali impegni (diversi da quelli caratteristici o istituzionali) richiesti all’Ateneo; es.: spazi, attrezzature, oneri finanziari, ecc.* |

1. **Uso dei risultati delle ricerche**

|  |
| --- |
|  |

1. **Firma della convenzione**

- In base alle norme in vigore è obbligatorio che la firma della convenzione sia apposta digitalmente dalle parti; il partner deve quindi disporre di **firma digitale**.

- Oltre all’indirizzo e-mail del referente amministrativo del partner (v. sopra, punto **7.**), è necessario indicare anche l’**indirizzo PEC del contraente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, Firma del/la docente proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente modulo dovrà essere inviato firmato all’indirizzo studiumanistici.ricerca@unimc.it.

Si fa presente che:

* Tutti i campi sono da considerarsi **obbligatori**;
* per la programmazione all’ordine del giorno del Consiglio del Dipartimento, è necessario che la presente richiesta di attivazione di una convenzione sia trasmessa all’Ufficio ricerca dipartimentale almeno **20 giorni prima della riunione del Consiglio**;
* l’indicazione del riferimento amministrativo del contraente e dei relativi contatti è **vincolante** ai fini dell’attivazione della procedura.