



DISPOSIZIONI DIDATTICHE PER LA PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA IN DISCIPLINE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (CLASSE L-12 e CLASSE 3)

**Valide a partire dalla prima sessione di laurea dell'a. a. 2019-20
per tutti gli studenti, indipendentemente dall'anno di immatricolazione**

1. GENERALITÀ

La Prova finale del Corso di laurea in Discipline della mediazione linguistica è costituita da:

1. discussione orale di un argomento precedentemente concordato con un docente di riferimento davanti ad un'apposita Commissione giudicatrice (c.d. Commissione di laurea);
2. verifica delle "ulteriori conoscenze linguistiche".

La **discussione orale** avverrà, oltre che in lingua italiana, anche in una delle tre lingue curriculari specificata dal candidato nel corso della procedura on line della domanda di laurea

L'argomento viene assegnato dal docente di riferimento nell'ambito di una materia scelta dallo studente tra quelle presenti nel proprio curriculum di studio (vedi sotto Punto 2). Nel caso in cui l'argomento della discussione sia concordato con un docente di lingua (arabo, cinese, francese, inglese, russo, spagnolo e tedesco) la stessa lingua dovrà essere obbligatoriamente indicata come lingua di discussione.

La **verifica delle "ulteriori conoscenze linguistiche"**, che precede la Prova finale, è obbligatoria per tutti i laureandi, senza alcuna eccezione, e comporterà l'attribuzione di 2 crediti formativi universitari (cfu) da computarsi all'interno della specifica voce ("ulteriori conoscenze linguistiche") prevista nel piano degli studi.

Tale verifica verte sull'attività effettuata nel tirocinio curriculare (Vedi Disposizioni tirocini/stage) svolto presso qualificate aziende/enti pubblici, e avviene utilizzando la lingua indicata dal candidato fra le due restanti lingue straniere curriculari (quindi anche la terza e non necessariamente quella utilizzata durante l'attività di tirocinio) tolta quella selezionata per la discussione orale. La verifica verrà effettuata dal Responsabile della sezione linguistica di riferimento o da altro docente o CEL designato dal Responsabile, che trasmetterà al Presidente della Commissione di laurea la sua valutazione. Essa si tiene tra 60 e 70 giorni prima della data fissata per la discussione dell'elaborato. Il calendario completo verrà pubblicato con almeno 7 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento effettivo della verifica.



2. SCELTA DELLA MATERIA, DEL DOCENTE DI RIFERIMENTO E DELL'ARGOMENTO

Il candidato sceglierà la materia tra quelle presenti all'interno del proprio curriculum di studio di cui abbiano sostenuto il relativo esame, concordando l'argomento di discussione con un docente della relativa area disciplinare che rivestirà il ruolo di **“docente di riferimento”**. Tale docente di riferimento potrà anche essere diverso dal titolare dell'insegnamento al momento della discussione, previo accordo tra i docenti interessati.

Lo studente dovrà provvedere, con **almeno quattro mesi di anticipo** sulla data di inizio della sessione di laurea in cui intende laurearsi, a **scaricare il foglio di assegnazione dell'argomento di discussione** (vedi punto n. 6) e ad **incontrare il docente di riferimento**, il quale gli assegnerà l'argomento di discussione, fornendogli indicazioni metodologiche per svolgere su di esso un'autonoma ricerca.

3. COMMISSIONI DI LAUREA

Il Presidente del Consiglio Unificato, in prossimità della data fissata per lo svolgimento della Prova finale, provvederà ad individuare i membri della Commissione di laurea, successivamente nominati dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia. Tali commissioni sono composte, di norma, da almeno cinque membri tra professori di I e di II fascia, ricercatori, RTD, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori a contratto, fatte salve le normative specifiche vigenti. Nella commissione di laurea deve essere prevista la presenza di almeno un docente dell'area disciplinare in cui i laureandi sostengono le loro discussioni.

4. PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE

Il punteggio complessivamente attribuibile a ciascun candidato sarà determinato sommando la media dei voti degli esami di profitto (a) e il punteggio attribuito alla Prova finale (b).

- a. Il **calcolo della media dei voti degli esami di profitto** (ponderata al numero dei crediti relativo a ciascun esame ed inserita nel verbale di laurea) è **di competenza esclusiva della Segreteria studenti**. Le modalità per effettuare tale calcolo sono descritte in <https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-carriera/esame-di-laurea/voto-laurea>
- b. Il **punteggio attribuito dalla Commissione di laurea alla Prova finale** viene determinato sulla base delle seguenti valutazioni:



- i. valutazione della discussione orale in Commissione di laurea (fino a un massimo di 4 punti);
- ii. valutazione ottenuta dal candidato in sede di “verifica delle ulteriori conoscenze linguistiche” (fino a un massimo di 1 punto);
- iii. valutazione della durata e della qualità della carriera (fino a un massimo di 3 punti).

Relativamente a quest’ultima, verranno valutate le seguenti attività, come già specificato fino a un massimo attribuibile di 3 punti:

ATTIVITÀ	PUNTEGGIO
Laurea in corso	1
3 o più lodi negli esami di profitto	0.5
Erasmus+ con almeno un esame superato	1
Accordi con università estere (non Erasmus+) con almeno un esame superato	1
Tirocini Erasmus	0.5
Borsa di studio governativa del Paese ospitante, della durata minima di un semestre, con il superamento di almeno uno degli esami previsti dal programma	1

Il punteggio minimo per il superamento dell’esame finale è sessantasei centodecimi (66/110); unitamente al massimo dei voti può essere concessa all’unanimità la lode.

5. ITER PROCEDURALE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

60 giorni prima dell’esame di laurea (si veda il termine specificatamente indicato nella sezione “Esame di laurea”-“informazioni ai laureandi” della pagina web del dipartimento) **COMPILARE CON L’APPOSITA PROCEDURA ONLINE** la domanda di laurea.

N.B.: Nel corso della procedura on line effettuare anche la scelta delle lingue **(diverse tra loro)** per la discussione sull’elaborato e per il colloquio sull’attività di stage svolta.

30 giorni prima dell’esame di laurea (si veda il termine specificatamente



indicato nella sezione “Esame di laurea” - “informazioni ai laureandi” della pagina web del dipartimento) **effettuare l’upload del FOGLIO DI ASSEGNAZIONE DELL’ARGOMENTO LAUREA**

N.B. La tassa pergamena e il bollo da € 16,00 vanno pagati entro 30 giorni dalla compilazione della domanda di laurea online.

Attenzione!: Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida di rinviare l’esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

Le sessioni di laurea di ciascun anno accademico sono pubblicate nella specifica sezione del sito del Corso di laurea: <http://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/esami-di-laurea>

In ordine alla consegna della modulistica, agli adempimenti amministrativi ed economici occorre far riferimento esclusivamente alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici (Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata - E-mail: studiumanistici.segreteriastudenti@unimc.it) nella relativa pagina web: <http://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/esami-di-laurea>

Il riconoscimento delle attività inerenti all’internazionalizzazione, contemplati nella tabella del precedente **punto 4.b)**, deve essere richiesto all’Ufficio Rapporti Internazionali (Via Pescheria Vecchia - 62100 Macerata – sito internet <http://www2.unimc.it/cri> E-mail: cri@unimc.it).