

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
CLASSE UNIFICATA DELLE LAUREE IN LETTERE E STORIA

REGOLAMENTO STAGE

(Delibera del Consiglio del 21/07/2015)

Inserimento dello stage nella carriera dello studente

Le attività di stage possono essere svolte dal II anno del corso di laurea di I livello e dal I anno del corso di Laurea magistrale.

Stage e percorso formativo dello studente

Le attività di stage devono essere conformi al percorso formativo dello studente. Esse possono essere svolte presso enti convenzionati con l'Università di Macerata.

Per gli studenti lavoratori, il lavoro equivale a uno stage solo se coerente con il loro percorso formativo. Equivalgono, altresì, ad attività di stage anche corsi di formazione gestiti da Enti pubblici e privati, se coerenti con il percorso formativo dello studente o se riconducibili agli obiettivi e finalità contemplate dal Corso degli studi.

Nel caso di esperienze di stage compiute presso enti non convenzionati con l'Ateneo di Macerata, il riconoscimento dei crediti relativi è sottoposto al giudizio del Consiglio della Classe delle Lauree in Lettere e Storia o della apposita commissione da esso nominata.

Presentazione dei progetti di stage

Il progetto di *stage* deve essere preventivamente sottoposto all'approvazione del docente che funge da *tutor*. Deve inoltre essere presentato all'ADOSS- Ufficio offerta formativa e stage, 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, per le necessarie verifiche preliminari.

Convenzioni.

La stipula delle convenzioni è di competenza dell'ADOSS - Ufficio offerta formativa e stage, come ogni informazione di carattere amministrativo.

Durata dello stage e attribuzione crediti

L'impegno per ogni attività di tirocinio è da **1 a 6 crediti** (1 credito = **20 ore** di attività effettiva) acquisibili anche in attività differenziate.

Per l'attribuzione dei crediti è competente il Consiglio delle Classi Unificate delle Lauree in Lettere e Storia (o, per esso, i tutores nominati, come sotto, con il compito di seguire i tirocinanti).

Obiettivi e finalità dello stage

L'obiettivo dello stage, conforme al percorso formativo dello studente, è quello di agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, in tutti quei settori in cui trovino applicazione le competenze e le conoscenze peculiari del percorso formativo di un Corso di Laurea in Lettere e Storia: la formazione e la didattica, l'editoria, il giornalismo, l'organizzazione e la promozione di eventi culturali, le pubbliche relazioni, la redazione di testi pubblicitari, le attività di supporto in musei, biblioteche, archivi ed istituti culturali ed ambiti affini, l'associazionismo culturale e formativo, l'associazionismo politico.

Modalità di svolgimento

Le modalità di svolgimento dello stage sono concordate con i soggetti convenzionati al momento della presentazione del progetto formativo.

Attività di tutoraggio

L'attività di tutoraggio è svolta dai docenti afferenti al Consiglio delle Classi Unificate delle Lauree in Lettere e Storia, scelti secondo criteri prestabiliti dal Consiglio stesso.

Riconoscimento dello stage

Il riconoscimento dei CFU viene effettuato dal docente tutor, una volta recepita la documentazione finale di stage da parte dello studente.

Nel caso in cui si ravvisassero delle criticità, giunto a metà dell'esperienza di stage, lo studente e il tutor aziendale possono inviare all'indirizzo: stage.lettere-storia@unimc.it e a quello di uno dei docenti tutor incaricati il questionario di valutazione intermedia di propria competenza, compilato tramite la piattaforma LimeSurvey (link: <http://survey.unimc.it/>). L'oggetto della mail deve essere così articolato: QUESTIONARIO STAGE IN ITINERE – NOME COGNOME (studente) oppure QUESTIONARIO STAGE IN ITINERE – DENOMINAZIONE AZIENDA, ISTITUZIONE, ENTE etc. Il tutor provvederà a contattare lo studente e/o il tutor aziendale

Al termine dello stage, ai fini dell'accreditamento, i questionari finali-del tutor aziendale e dello stagista dovranno essere consegnati in formato cartaceo al tutor accademico insieme al modulo dei tempi di presenza.

Il docente tutor, verificato il corretto svolgimento del tirocinio, attribuisce i CFU previsti e trasmette la documentazione finale completa agli Uffici competenti, per la relativa registrazione nella carriera dello studente. Informazioni e modulistica sono reperibili al link: <http://adoss.unimc.it/it/stage-e-placement>

Il Consiglio delle Classi Unificate delle Lauree in Lettere e Storia ha deliberato di indicare all'inizio di ogni anno accademico n° 2 docenti con il compito di seguire i tirocinanti in qualità di "tutores" ed ha nominato per l'anno 2015/16 le docenti Maria Grazia Moroni e Maela Carletti.